

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूह, तह ५ को विभिन्न पदको लागि आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसार दुई चरणमा विभाजन गरिएको छः

प्रथम चरण:-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क:- २००
द्वितीय चरण:-	अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क:- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क:- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या * अङ्कभार	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन	१००	४०	(क)	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न * १ अंक	४५ मिनेट
				(ख)	विषयगत छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१० प्रश्न * ५ अंक	१ घण्टा १५ मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी ज्ञान	१००	४०	(क)	विषयगत छोटो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न * ५ अंक	२ घण्टा ३० मिनेट
					विषयगत लामो उत्तर आउने प्रश्न	२ प्रश्न * १० अंक	
				(ख)	विषयगत छोटो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न * ५ अंक	
					विषयगत लामो उत्तर आउने प्रश्न	२ प्रश्न * १० अंक	

द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क:- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

**द्रष्टव्यः**

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टा छुट्टै हुनेछ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अंकभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तरवापत २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यसवापत अंक दिईने छैन र अंक कट्टा पनि गरिने छैन।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेखदा अंग्रेजी ठुलो अक्षर (Capital Letter) A,B,C,D मा लेख्नु पर्नेछ। सानो अक्षर (Small Letter) a,b,c,d लेखेमा वा अन्य कुनै संकेत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाईने छैन।
- विषयगत प्रश्नहरूको हकमा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more Parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयमा प्रत्येक खण्डका प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नु पर्नेछ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्नेछ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेवारहरूलाई मात्र दोश्रो चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराईनेछ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति:- २०८०/०८/२१

नेपाल विद्युत प्राधिकरण  
प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूह, तह ५ को विभिन्न पदको लागि आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

**प्रथम पत्र**

**सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन**

**खण्ड (क) - ५० अङ्क**

**१. सामान्य ज्ञान**

- १.१ नेपालको भौगोलिक अवस्था र धरातलीय स्वरूप
- १.२ प्राकृतिक स्रोतहरू: किसिम, उपलब्धि र वर्तमान अवस्था
- १.३ भौगोलिक विविधता, हावापानी र जनजीवन सम्बन्धी जानकारी
- १.४ नेपालको प्राचिन ईतिहास (किराँतकाल, लिच्छविकाल, मल्लकाल) को सामाजिक र आर्थिक अवस्था
- १.५ नेपालको आधुनिक ईतिहास र महत्वपूर्ण घटना
- १.६ नेपालको सामाजिक, सांस्कृतिक अवस्था, धर्म, संस्कृति, पूरातात्विक महत्वका सम्पदाहरू
- १.७ नेपाल आर्थिक अवस्था र सरकारी बजेट प्रणाली
- १.८ क्षेत्रीय संगठन: सार्क, बिमस्टेक र आसियान
- १.९ राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरू
- १.१० नेपालको संविधान

**२. व्यवस्थापकीय पक्षहरू**

- २.१ सामान्य प्रशासन र कर्मचारी प्रशासनको अर्थ, उद्देश्य र भिन्नता
- २.२ कर्मचारीको कार्य विवरण, कार्य विश्लेषणको अर्थ र महत्व
- २.३ कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, तालिम र विकास, बढुवा, विदा, आचरण, अनुशासन, कर्तव्य, विभागीय कारवाही र अवकाश सम्बन्धी जानकारी
- २.४ लेखापरीक्षणको अर्थ र महत्व
- २.५ आर्थिक सुशासन बेरुजु, बेरुजुको लगत, बेरुजु फछ्यौट र सम्परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था
- २.६ आवधिक योजना, वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धी व्यवस्था, भ्रष्टाचार र उन्मुलनका उपायहरू

**खण्ड (ख) - ५० अङ्क**

**३. सार्वजनिक व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू**

- ३.१ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र
- ३.२ सार्वजनिक प्रशासन र विकास प्रशासन
- ३.३ व्यवस्थापनको अवधारणा, उद्देश्य र कार्यहरू
- ३.४ संगठनको परिचय र गठनका आधारहरू
- ३.५ योजना, संगठन, निर्देशन, समन्वय र नियन्त्रण
- ३.६ विद्युतीय शासन प्रणाली (E- Governance) को अर्थ र महत्व
- ३.७ नेतृत्व, निर्णय, उत्प्रेरणा र मनोबल
- ३.८ संगठनात्मक परिवर्तन र विकास
- ३.९ समय व्यवस्थापन र यसको महत्व

## नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूह, तह ५ को विभिन्न पदको लागि आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ३.१० सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यम
- ३.११ सार्वजनिक व्यवस्थापनमा नैतिकता, सदाचार, अनुशासन, पारदर्शिता
- ३.१२ जैविक विविधता, वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन, दिगो विकास
- ३.१३ सुशासन: अवधारणा, अभ्यास, गुनासो र गुनासो व्यवस्थापन, कार्यसम्पादन करार र नागरिक वडापत्र

### ४. सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन

- ४.१ खरिद योजना, खरिद कार्यको जिम्मेवारी र खरिद विधि
- ४.२ लागत अनुमान, टेक्निकल स्पेसिफिकेसन, मूल्याङ्कनका आधारहरू
- ४.३ खरिद सम्झौता र सो को कार्यान्वय
- ४.४ जिन्सी व्यवस्थापन; माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी आम्दानी र जिन्सी खर्च निरीक्षण, लिलाम, बरबुझारथ, मिनाहा र मर्मत संभार, जिन्सी भौतिक परीक्षण मूल्याङ्कनका आधारहरू सम्बन्धी जानकारी
- ४.५ सम्पत्तिको जिम्मा, लागत र संरक्षण
- ४.६ पेशकी तथा पेशकी फछ्यौट सम्बन्धी व्यवस्था

नेपाल विद्युत प्राधिकरण  
प्रशासन सेवा, लेखा समूह/उपसमूह, तह ५, लेखापाल/स्टोरकिपर पदको आन्तरिक प्रतियोगिताको पाठ्यक्रम  
द्वितीयपत्र  
सेवा सम्बन्धी ज्ञान  
खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. कार्यालय सञ्चालन, व्यवस्थापन र विषयगत ज्ञान

१.१ कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन

- १.१.१ कार्यालय स्रोत साधनको संचालन र उपयोग
- १.१.२ पत्र व्यवहार, पत्रका किसिम
- १.१.३ कार्यालय सञ्चार र प्रभावकारी सञ्चार व्यवस्थापन
- १.१.४ टिप्पणी, फाइलिङ्ग प्रकृया, प्रकार, आवश्यकता र महत्व
- १.१.५ अनुक्रमाणीका विधि र महत्व
- १.१.६ जनसम्पर्क र यसको महत्व
- १.१.७ तथ्यांक संकलन विधि र यसको प्रभावकारी उपयोग

१.२ विषयगत ज्ञान

- १.२.१ दोहोरो लेखा प्रणालीको सिद्धान्त तथा डेबिट क्रेडिटका नियमहरू
- १.२.२ नगद, प्रोदभावी र परिमार्जित नगद लेखांकन प्रणाली
- १.२.३ लेखा सम्बन्धी विभिन्न शब्दावलीहरूको ज्ञान: सम्पत्ति, खर्च, आम्दानी, पूंजी र दायित्व
- १.२.४ भौचर: आम्दानी, भूक्तानी, जिन्सी खर्च, जिन्सी आम्दानी, संयुक्त माग फाराम तथा खर्च भौचर, तलव भत्ता वितरण, पेशकी र पेशकी पछ्यौट
- १.२.५ नगदी किताव (Cash book), बैंक खाता सहितको नगदी किताव (Cash book with bankcolumn) र सानो नगदी किताव (Petty cash book)
- १.२.६ संस्थागत बैंक खाता सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था, चेक, ड्राफ्ट तथा प्रतित पत्र, बैंक जमाना, कार्यसम्पादन जमानत र जमानत फुकुवा सम्बन्धी जानकारी
- १.२.७ सहायक खाताहरू (Subsidiary Ledger): खरिद किताव, विक्रि किताव
- १.२.८ सन्तुलन परीक्षण सम्बन्धी जानकारी, तयार पार्ने तरिका र नमिल्ने कारणहरू
- १.२.९ बैंक हिसाब मिलान विवरण (Bank Reconciliation Statement) सम्बन्धी जानकारी र तयार पार्ने तरिका, नगद खाता र बैंक खाता नमिल्ने कारणहरू
- १.२.१० ह्रास (Depreciation) कट्टीको अवधारणा, महत्व एवं विधिहरू र समतल ह्रास कट्टी प्रणाली (Straight Line Method) र घट्दो ह्रास कट्टी प्रणाली (Diminishing Balance Method) सम्बन्धी जानकारी
- १.२.११ पूंजिगत (Capital) र आयगत (Revenue) खर्च सम्बन्धी अवधारणा
- १.२.१२ नेपाल विद्युत प्राधिकरणमा विल पास गर्ने एवं भूक्तानी प्रक्रिया
- १.२.१३ धरौटी सम्बन्धी जानकारी

२. खरिद तथा जिन्सी व्यवस्थापन

- २.१ खरिद व्यवस्थापन: खरिद गुरुयोजना, तथा वार्षिक खरिद योजना, खरिद विधि, बोलपत्र, दरभाउपत्र र सोभै खरिद तथा लागत अनुमान, टेक्निकल स्पेशिफिकेसन र मूल्याङ्कनका आधारहरू सम्बन्धी जानकारी

## नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, लेखा समूह/उपसमूह, तह ५, लेखापाल/स्टोरकिपर पदको आन्तरिक प्रतियोगिताको पाठ्यक्रम

- २.२ FIFO, LIFO, Simple Average, Weighted Average प्रणालीबाट जिन्सी मौजदात मूल्यांकन प्रक्रिया
- २.३ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको स्टोरमा सामान प्राप्त, सामान निकास, सामान फिर्ता, सामान स्थानान्तरण सम्बन्धी जानकारी
- २.४ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको जिन्सी निरीक्षण तथा सामानको भौतिक परीक्षण व्यवस्था

### ३. आन्तरिक नियन्त्रण तथा लेखा परीक्षण

- ३.१ आन्तरिक नियन्त्रणको अर्थ र विधिहरू
- ३.२ आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी जानकारी
- ३.३ लेखापरीक्षणको अर्थ, महत्व, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धी जानकारी
- ३.४ लेखापरीक्षण बेरुजुहरूको फछ्यौटका तरिका
- ३.५ महालेखा परीक्षकको काम कर्तव्य र अधिकार
- ३.६ नेपाल सरकारको पूर्ण तथा अधिकांश स्वामित्वका संगठित संस्थाको लेखा परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

### खण्ड (ख) - ५० अङ्क

#### ४. ग्राहक सेवा व्यवस्थापन

- ४.१ नेपाल विद्युत प्राधिकरणमा विद्युत उपभोग गर्ने ग्राहकको वर्गिकरण
- ४.२ नेपाल विद्युत प्राधिकरणमा ग्राहक खाता प्रविष्टि एवं हिसाव मिलान प्रकृया
- ४.३ नेपाल विद्युत प्राधिकरणका ग्राहकको घर घडेरी बन्द रहेको अवस्था र ग्राहकको मिटर खराब भएको अवस्थाको बिल वनाउने प्रकृया
- ४.४ नेपाल विद्युत प्राधिकरणमा पुरानो बक्यौता रकम असुली प्रकृया
- ४.५ विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली, २०५९
- ४.६ विद्युत महशुल संकलन विनियमावली, २०७८
- ४.७ छुट (Rebate) जरिमाना (Subcharge), विद्युत लाईन विस्तार गर्ने र पूनः लाईन जोड्ने प्रकृया
- ४.८ बैंक खाताका प्रकारहरू, चेक र चेकका प्रकारहरू तथा नगद व्यवस्थापन र सुरक्षा

#### ५. ऐन, नियम र विनियम सम्बन्धी ज्ञान

- ५.१ नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१
  - ५.१.१ प्रस्तावना
  - ५.१.२ परिभाषा
  - ५.१.३ सञ्चालक समितिको गठन विधि
  - ५.१.४ संस्थापन पूंजी र व्यवस्थापन
  - ५.१.५ प्राधिकरणको काम, कर्तव्य र अधिकार
  - ५.१.६ कोष संचालन
- ५.२ नेपाल विद्युत प्राधिकरण, आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०६८
  - ५.२.१ प्रारम्भिक
  - ५.२.२ केन्द्रीय कोष तथा खाता संचालन सम्बन्धी व्यवस्था, वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्ने र स्वीकृती गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था
  - ५.२.३ बजेट रकमको निकाशा र खर्च सम्बन्धी व्यवस्था

## नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, लेखा समूह/उपसमूह, तह ५, लेखापाल/स्टोरकिपर पदको आन्तरिक प्रतियोगिताको पाठ्यक्रम

- ५.२.४ सम्पत्तिको जिम्मा, लगत संरक्षण र बरबुभारथ
- ५.२.५ पेशकी तथा पेशकी फर्छ्यौट
- ५.२.६ खरिद विधि शिलवन्दी दरभाउपत्र, सोझै खरिद र खरिद सम्झौताको छनौट
- ५.२.७ बोलपत्र र परामर्श सेवा खरिद सम्बन्धी व्यवस्था
- ५.२.८ खरिद सम्बन्धी अन्य व्यवस्था
- ५.३ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रचलित कर्मचारी सेवा,शर्त विनियमावली
  - ५.३.१ विदा सम्बन्धी व्यवस्था
  - ५.३.२ तलव, भत्ता र संचय कोष सम्बन्धी व्यवस्था
  - ५.३.३ अवकाश, उपदान र निवृत्तिभरण सम्बन्धी व्यवस्था उपचार खर्च र अन्य सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था
  - ५.३.६ आचरण सम्बन्धी व्यवस्था
  - ५.३.७ विभागीय कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था
  - ५.३.८ ने.वि.प्रा.कर्मचारी सापटी सम्बन्धी कार्यविधि
  - ५.३.९ ने.वि.प्रा.आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि
- ५.४ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९; भ्रष्टाचार कसुर र सजाय एवं भ्रष्टाचार निगरानी सम्बन्धी व्यवस्था
- ५.५ ५.५मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२; दर्ता,करको भूक्तानी,र मुल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने सम्बन्धी व्यवस्था
- ५.६ आयकर ऐन, २०५८ र नियमावली, २०५९
  - ५.६.१ आयको गणना
  - ५.६.२ अन्तिम रुपमा कर कट्टी हुने भूक्तानी
  - ५.६.३ कर कट्टी प्रमाण पत्र, कट्टी गरिएको करको विवरण र भूक्तानी
  - ५.६.४ करारको भूक्तानी गर्दाको कर कट्टी
  - ५.६.५ रोजगार दाताबाट कर कट्टी
- ५.७ अवकाश निवृत्त कोष सञ्चालन सम्बन्धी;
  - ५.७.१ कर्मचारी संचयकोष रकम कट्टी, दाखिला र रकम फिर्ता पाउने व्यवस्था
  - ५.७.२ नागरिक लगानीकोष कट्टी ,दाखिला र रकम फिर्ता पाउने व्यवस्था
  - ५.७.३ कर्मचारीको अवकाश भएपश्चात पाउने रै रकम र सो को भूक्तानी प्रक्रिया
  - ५.७.४ नेपाल विद्युत प्राधिकरणकरण अवकाश कोषको सञ्चालन र अन्य व्यवस्थापन
- ५.८ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको मौजुदा भ्रमण खर्च विनियमावली, २०६८